

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен»
(МБОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен»)

ПРИКАЗ

13.01.2025

№ 21

с. Учкекен

**О проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году
и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Джатдоев З.А.

Собеседники: Батчаева А.Х.
Кипкеева У.Б.
Байрамкулов А.М.
Батдыева Н.М.
Батдыева Ф.Л.

Технический специалисты: Каппушева Ф.Р.
Боташева А.Х.
Биджиева Ф.Х.
Чотчаева А.С.
Чотчаева Ф.Д.

Эксперты: Урусова С.Ю.
Каитова А.Р.
Кубанова Л.Х.-М.
Тоторкулова Т.Т.
Борлакова Д.К.

Организаторы вне аудитории: Шидакова Ф.Х. – 3 этаж

Организаторы в аудитории: Тамбиева Ф.В. – 37 каб.
Эбзеева И.И. – 36 каб.
подготовки: Урусова М.Х. – 35 каб.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Экспертам по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



К.О. Кипкеева

С приказом ознакомлены:

Батчаева А.Х.

Кипкеева У.Б.

Байрамкулов А.М.

Батдыева Н.М.

Батдыева Ф.Л.

Каппушева Ф.Р.

Боташева А.Х.

Биджиева Ф.Х.

Чотчаева А.С.

Чотчаева Ф.Д.

Урусова С.Ю.

Каитова А.Р.

Кубанова Л.Х.-М.

Тоторкулова Т.Т.

Борлакова Д.К.

Шидакова Ф.Х.

Тамбиева Ф.В.

Эбзеева И.И.

Урусова М.Х.