

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОКАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2021

с. Учкеев

№1144

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Положение) согласно Приложению 1.

2. Закрепить муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики согласно Приложению 2.

3. Отделу образования администрации Малокарачаевского муниципального района (С.А. Чомаева):

3.1. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций настоящее постановление.

3.2. Организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования рекомендовать ежегодно осуществлять работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учет детей) на территориях, закрепленных за образовательными организациями, своевременно представлять в отдел образования администрации Малокарачаевского муниципального района сведения о детях в порядке, установленном Положением.

5. Руководителям органов, учреждений, организаций, осуществляющих Учет детей в соответствии с Положением, рекомендовать своевременно осуществлять работу по Учету детей в рамках своей компетенции в порядке, установленном Положением.

6. Опубликовать настоящее постановление на сайте отдела образования администрации Малокарачаевского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малокарачаевского муниципального района, курирующего вопросы образования.

Глава администрации

Малокарачаевского муниципального района



Р.П. Байрамуков

**Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории Малокарачаевского муниципального района.

1.3. Организационную работу по взаимодействию органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей на территории Малокарачаевского муниципального района проводит отдел образования администрации Малокарачаевского муниципального района (далее - отдел образования).

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию Малокарачаевского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сбор, передача, хранение и использование информации по Учету детей осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, исключительно для обеспечения жизненно важных интересов субъектов персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет отдел образования.

2.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии со следующими органами, учреждениями и организациями:

- отдел образования;
- муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- администрации Учкеевского, Первомайского, Терезинского, Кызыл-Покунского, Красновосточного, Римгорского, Джагинского, Краснокурганского, Элькушского, Кичи-Балыкского сельских поселений (по согласованию);
- РГБУЗ " Малокарачаевская центральная больница" (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- отдел МВД России по Малокарачаевскому району (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Управление социальной защиты населения Малокарачаевского района" (в пределах своей компетенции);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Малокарачаевского муниципального района (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних).
- иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Малокарачаевского муниципального района (в пределах своей компетенции, по согласованию), определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В учете могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.3. Учет детей осуществляется путем:

2.3.1. Формирования Единой информационной базы данных о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территорию Малокарачаевского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (далее – Единая база данных), которая формируется ежегодно по состоянию на 31 марта и на 10 сентября и хранится в отделе образования.

2.3.2. Путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за образовательными организациями (первичный учет), осуществляемого образовательными организациями, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания) в период с 23 февраля по 10 марта и с 15 августа по 31 августа.

2.3.3. Сверки Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из образовательных организаций, осуществляемой ежегодно в период до 10 сентября текущего года отделом образования.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе программного комплекса АИС «Е-услуги.Образование»).

2.4.2. Данные администраций Учкеевского, Первомайского, Терезинского, Кызыл-Покунского, Красновосточного, Римгорского, Джагинского, Краснокурганского, Элькушского, Кичи-Балыкского сельских поселений о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территорию муниципального образования независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (форма 1).

2.4.3. Данные РГБУЗ " Малокарачаевская центральная больница» о детях в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих на соответствующей территории, а также о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, обслуживающихся в РГБУЗ " Малокарачаевская центральная больница» (форма 2).

2.4.4. Данные Управление социальной защиты населения Малокарачаевского муниципального района" о детях-инвалидах, зарегистрированных по месту жительства на территории Малокарачаевского муниципального района по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 3).

2.4.5. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних о детях, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего образования, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций начального профессионального или среднего профессионального образования (по мере выявления) (форма 4).

2.4.7. Данные образовательных организаций Малокарачаевского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- о детях от 0 до 6 лет и 6 месяцев, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, полученные в результате обхода территорий по состоянию на 10 марта и 31 августа текущего года (форма 5);

- о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 6);

- о детях – инвалидах, посещающих дошкольную образовательную организацию по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 7);

- о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15 мая текущего года (форма 8).

2.4.8. Данные общеобразовательных организаций:

- о детях от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, полученные в результате обхода территорий по состоянию на 10 марта и 31 августа текущего года (форма 9);
- о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района, области по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 10);
- о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не получающих образование по состоянию здоровья на 1 сентября текущего года (форма 11);
- о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства по мере выявления (форма 11);
- о детях, обучающихся в общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 12);
- о детях – инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 13);
- о детях, систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательную организацию, по состоянию на конец каждой учебной четверти (форма 14);
- о детях, прибывших в образовательную организацию, выбывших из образовательной организации в течение года, в том числе о переводе обучающихся на другую программу обучения по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 15);
- о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 16).

2.5. Данные о детях, направляемые в отдел образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанная информация принимается Управлением образования от органов, учреждений, организаций, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения, в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

3. Компетенция органов, учреждений, организаций по обеспечению Учета детей

3.1. Отдел образования:

3.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по Учету детей.

3.1.2. Принимает от органов, учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с

требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, анализирует полученную информацию и формирует Единую базу данных.

Единая база данных формируется в алфавитном порядке по каждому году рождения.

3.1.3. Направляет информацию, полученную в соответствии п. 2.4.2. настоящего Положения, в образовательные организации для уточнения данных первичного учета.

3.1.4. Организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.1.5. Осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из общеобразовательных организаций ежегодно в период до 10 сентября текущего года.

3.1.6. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные организации, либо ориентирует родителей (законных представителей), обучающихся, имеющих основное общее образование или достигших возраста 18 лет, на выбор иной формы получения общего образования.

3.1.7. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18 лет.

3.1.8. Осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию данными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся, по организации учета детей, ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.9. Своевременно направляет информацию в министерство образования Карачаево-черкесской Республики о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

3.1.10. Осуществляет хранение информации о детях, внесенных в Единую базу данных до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Администрации Учкеекского, Первомайского, Терезинского, Кызыл-Покунского, Красновосточного, Римгорского, Джагинского, Краснокурганского, Элькушского, Кичи-Балыкского сельских поселений, ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника отдела образования представляют в

отдел образования сведения о детях в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3. РГБУЗ " Малокарачаевская центральная больница" ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника отдела образования представляет в отдел образования сведения о детском населении в соответствии с п. 2. настоящего Положения.

3.4.отдел МВД России по Малокарачаевскому району обеспечивает по запросам руководителей общеобразовательных организаций участие своих представителей в комиссиях, формируемых общеобразовательными организациями для обхода территории, закрепленной за ними, с целью учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Управление социальной защиты населения Малокарачаевского муниципального района" предоставляет по запросу начальника отдела образования сведения о детях-инвалидах в соответствии с п. 2. настоящего Положения в срок до 05 сентября текущего года.

3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с отделом образования:

- принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленных детей, не обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства;

- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим образовательную организацию до получения общего образования, продолжение освоение им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.

3.7. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

3.7.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.7.2. С целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания) осуществляют первичный учет детей путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за образовательной организацией, в период с 23 февраля по 10 марта и с 15 августа по 31 августа.

3.7.3. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.7.4. Ежегодно осуществляют текущий учет воспитанников своей организации вне зависимости от места их проживания.

3.7.5. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в отдел образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях от 0 до 6 лет и 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией не позднее 12 марта и 1 сентября текущего года;

- данные о контингенте воспитанников не позднее 05 сентября текущего года;

- данные о детях - инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной организации в срок до 05 сентября;

- данные о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в текущем году до 20 мая текущего года.

3.7.6. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу учета детей.

3.7.7. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.8. Муниципальные общеобразовательные организации:

3.8.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.8.2. С целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства осуществляют первичный учет детей путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за общеобразовательной организацией, в период с 23 февраля по 10 марта и с 15 августа по 31 августа.

3.8.3. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других общеобразовательных организациях.

3.8.4. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.8.5. Ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

3.8.6. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Отдел образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией не позднее 12 марта и 05 сентября текущего года;

- данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района и области до 05 сентября текущего года;

- данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не получающих образование по состоянию здоровья до 05 сентября текущего года;

- данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства по мере выявления;

- списки обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации до 05 сентября текущего года;

- данные о детях – инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации до 05 сентября текущего года;

- данные о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации в течение 5 рабочих дней после завершения каждой учебной четверти;

- сведения о детях, выбывших из образовательной организации в течение года до 05 сентября текущего года;

- данные о продолжении обучения выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования до 05 сентября текущего года;

3.8.7. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, имеющим проблемы в обучении. Информировуют Комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

3.8.8. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с законодательством;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.8.9. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.8.10. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу Учета детей.

3.8.11. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.8.12. Обеспечивают ведение и хранение документации по Учету детей до достижения детьми возраста 18 лет.

3.8.13. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Взаимодействие органов, учреждений, организаций при осуществлении Учета детей

4.1. Отдел образования и муниципальные общеобразовательные организации Малокарачаевского муниципального района при осуществлении учета детей взаимодействуют между собой, а также с администрациями Учкеевского, Первомайского, Терезинского, Кызыл-Покунского, Красновосточного, Римгорского, Джагинского, Краснокурганского, Элькушского, Кичи-Балыкского сельских поселений ; РГБУЗ " Малокарачаевская центральная больница"; отделом МВД России по Малокарачаевскому району; "Управление социальной защиты населения Малокарачаевского муниципального района"; ; Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Малокарачаевского муниципального района ; иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Малокарачаевского муниципального района .

4.2. В рамках взаимодействия органы, учреждения и организации, указанные в п. 4.1 настоящего Положения:

- представляют по запросу отдела образования сведения, необходимые для учета детей, а также по необходимости дополнительную текущую информацию;

- обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями, для участия в обходах закрепленных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата

А.Б. Гнаева

Приложение № 1 (Форма 1) к Положению
об организации учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих
на территории _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/пр ебывания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава администрации _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника отдела образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи главы администрации, скрепленной печатью

Приложение № 2 (Форма 2) к Положению
об организации учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Данные о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, проживающем на
территории Малокарачаевского района и обслуживаемом РГБУЗ
«Малокарачаевская центральная районная больница»

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Организация	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

/подпись/
/Дата/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника отдела образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение № 3 (Форма 3) к Положению
об организации учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения о детях-инвалидах, зарегистрированных по месту жительства
на территории Малокарачаевского муниципального района

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Организация	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./
М.П.

/Дата/

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября в период до 05 сентября текущего года по запросу начальника отдела образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение № 4 (Форма 4) к
Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования

Сведения о детях, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из
общеобразовательных организаций, организаций начального профессионального
или среднего профессионального образования

N п/п	Фамилия	Имя	Отчест во	Дата рождени я	Адрес регистра ции	Адрес фактическог о проживания	Дата отчислен ия	Из какой организации отчислен	Примечан ия
1	2	3	4	5	6	7			8

Руководитель _____

/подпись/
/Дата/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в отдел образования по мере выявления. Списки
детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются
в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии
подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №5 (Форма 5) к Положению
об организации учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, проживающих на
территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией

/указать наименование образовательной
организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Какую МДОО посещает	Если не посещает, указать причину
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

/Дата/

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 10 марта и 31 августа текущего года до 12 марта и 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение № 6 (Форма 6) к Положению
об организации учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации

/указать наименование образовательной организации, направляющей
сведения/

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	группа	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

/Дата/

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение № 7 (Форма 7) к Положению
об организации учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной
организации

/указать наименование образовательной организации, направляющей
сведения/

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	группа	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./
М.П.

/Дата/

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение № 8 (Форма 8) к Положению
об организации учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем
году

/указать наименование образовательной организации, направляющей
сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Полных лет и мес. на 1 сентября текущего года	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Школа, в которую планируют подавать заявление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

/подпись/
/Дата/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 15 мая текущего года до 20 мая текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение №9 (Форма 9) к Положению
об организации учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на
территории, закрепленной за общеобразовательной организацией

/указать наименование образовательной
организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Какую образовательную организацию посещает	Если не посещает, указать причину
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

/подпись/
/Дата/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 10 марта и 31 августа текущего года до 12 марта и 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение №10 (Форма 10) к
Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района, области

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Место обучения, класс	Адрес образовательной организации	Каким образом подтверждается информация об обучении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение №11 (Форма 11) к
Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования

Сведения о детях с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной
за образовательным учреждением территории, но не получающих общего
образования

/указать наименование образовательной организации, направляющей
сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Место проживания (полностью)	Источник и дата поступления информации и о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)	Причина по какой ребенок не обучается	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

/подпись/
/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию
на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей
формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в
электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии
подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение №12 (Форма 12) к
Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования

Сведения о детях, обучающихся муниципальной образовательной организации

_____ /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	класс	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение №13 (Форма 13) к
Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования

Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации

/указать наименование образовательной организации, направляющей
сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Класс	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка	Образовательная программа	Форма получения образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./
М.П.

/Дата/

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение №14 (Форма 14) к
Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования

Сведения о детях, систематически
пропускающих по неуважительным причинам занятия

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Кол-во пропусков	Адрес места жительства/ пребывания	Ф.И. О. родителей	Причина пропусков	Конкретные меры, принятые образовательной организацией
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Систематически пропускающие занятия / пропустившие без уважительных причин до 10 дней								
Не посещающие занятия /дети пропустившие без уважительных причин более 10 дней								

Руководитель образовательной организации _____

/Ф.И.О./
М.П.

/подпись/
/Дата/

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно в течение 5 рабочих дней после завершения каждой учебной четверти. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение №15 (Форма 15) к
Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования

Сведения о движении учащихся

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

Прибыли						Выбыли			
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Класс	Дата рождения	Откуда прибыл (школа, класс)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Откуда выбыл (класс)	Дата выбытия, приказ (основание)	Куда прибыл (школа, справка-подтверждение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./
М.П.

/Дата/

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение №16 (Форма 16) к
Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные
программы основного общего образования

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место обучения (полное название образовательной организации)	Адрес образовательной организации	Каким образом подтверждается информация об обучении
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в отдел образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Приложение 2 к постановлению
Администрации Малокарачаевского
муниципального района
22.10.2021 №1144

Закрепление муниципальных образовательных организации за территориями Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Территория, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация
1	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 им. Клычева Р.Н. с.Красный Восток»	с.Красный Восток. ул. Родниковая, ул. Братская, ул. Пионерская, ул. Шереметова, ул. Главная, ул. Хацкекорская, ул. Подкумская, ул. Т. Аджибекова, ул. Комсомольская, ул. Первомайская, ул. Школьная, ул. Заречная
2	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12 им. Бежанова К.Д. с. Красный Восток»	с.Красный Восток.ул. Набережная, ул. Ленина, ул.Совхозная, ул. Садовая, ул. Курганная, ул. Коминтерна, ул. Р.Клычева, ул. К.Бежанова, ул. Больничная, ул. Б.Огузова, ул.Братьев Нагаевых, ул. К.Макова, ул. З.Огузова, ул. Ш. Хабатова, ул. Кооперативная
3	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 с.Кызыл-Покун»	Вся территория Кызыл-Покунского сельского поселения
4	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 им. Чочуева Х.А. с. Терезе»	с.Терезе. ул.Пионеская,30-33,ул.Баш, ул.Карасуу,1-130, ул.Гагарина,1-106, ул.Джага,1-98, ул.Халилова,1-86, ул. Садовая, ул.Мира, ул.О.Касаева, ул.Лермонтова, ул. Октябрьская, ул.Минги Тау, ул.Кавказская, ул. Алма Кол, ул.Молодежная.
5	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная	с.Терезе. ул.Кёпюрлю, ул.Гагарина,107-225, ул.Пионерская,1-29, ул.Ленина,63-192, ул.У.Алиева,1-9, ул.Хурзукская,1-23,

	школа №15 с. Терезе»	ул.Тау-Тюбю,1-68, ул.Джарык, ул.Школьная,1-30, ул.Курджиева,1-47, ул.Кыйыр,1-34, ул.Перевальная,1-15, ул.Дуппур-Арты, ул.Халилова, 87-189, ул.Джага,98-148, ул.Кыбла,1-39, ул.Ташлы,1-40, ул.Веселая.
6	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им.А.А.Тамбиева с. Первомайское»	Вся территория Первомайского сельского поселения
7	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 им. Б.Д.Узденова с. Учкекен»	с.Учкекен. ул.Боташева,д5,ул.Советская,д130,д132, ул.Ленина д.134,д140,д144, ул.У.Алиева 40-132,переулок Первомайский 28-34, ул.Первомайская,28-36, ул.ХХ партсъезда 1-69,ул.Профсоюзная, переулок Подгонный, ул.Подкумская, ул.Чкалова, ул.Хабова, ул.Победы
8	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен»	с.Учкекен. ул. Ленина,1-114, ул. Октябрьская,1-168, ул.У.Алиева,1-40, ул.Подкумская,1-55, ул.Тебердинская,2,2а, ул.Бостанова,1-140, переулок Базарный,1-20, переулок Мирный,1-30, Микрорайон «Калезж»
9	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Учкекен»	с.Учкекен. ул.ХХ партсъезда с 70 дома, ул. Хабова, переулок Кузнечный, переулок Мельничный, ул. Чкаорва, переулок Хрущева, ул. Совхозная, ул.С.Лайпанова, ул. Абая, ул.Учкекенская с 58 дома, переулок Школьный, переулок Подгорный, ул. Лермонтова, переулок Пионерский, переулок Кооперативный, ул.Садовая, ул. Х. Богатырева, ул. Прицепиловка
10	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 им. Семёнова Н.Ш. с.Учкекен»	с.Учкекен. ул.Горная,1-145а,ул.Гагарина,2-4, ул.Голаева,4-20, ул. А.. Ижаева,1-135, ул. Кавказская,4-33, ул.Карла Маркса, ул.Камиш-Кулакская, ул.Кара-Суу, переулок Кошевого, ул.Ксений Ге,

		ул.Кутузова, ул.Кыбла, ул.Лермонтова,1-40, ул.С. Магометова, ул. Надскальная, ул.Пушкина, переулок Серова, ул.Солнечная, переулок Стальского, ул.Суворова, ул.Учкекенская, ул.Хурзукская, переулок Чайковского, ул.Чехова, ул.Энгельса.
11	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 им. Ш.Х.Джатдоева с. Римгорское»	Вся территория Римгорского сельского поселения
12	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 им. Х.Ч.Кубанова с.Джага»	Вся территория Джагинского сельского поселения
13	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 им. Магометова С.К. с. Красный Курган»	Вся территория Краснокурганского сельского поселения
14	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи-Балык»	Вся территория Кичи-Балыкского сельского поселения
15	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №13 с. Элькуш»	Вся территория Элькушского сельского поселения

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата

А.Б. Гнаева